

مقدمه رفتار انسانی همواره با چهار عامل قابل کنترل است، تقویت مثبت، تقویت منفی، تنبیه و خاموش سازی. از سه عامل از عوامل بازدارنده فوق‌المحدود کننده فعالیت نامطلوب که در اصطلاح «تنبیه ۴» یا «مجازات» نامیده می‌شود و عمدتاً ناظر بر بازرسی و نظارت است، به عنوان یکی از ابزارهای مدیریت از بدو تاریخ بوروکراسی به اشکال مختلف استفاده شده و می‌شود. همکاران محترم دانشگاهی بر اساس قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها مکلف اند تا در حدود قوا و مقررات، احکام و اوامر رؤسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نموده و از هرگونه عملی که موجب ایجاد وقفه در امور اداری موسسه متبوع آنان و کشور شود خودداری نمایند. لذا این مجموعه در اختیار همکاران گرامی قرار می‌گیرد تا بتوانند از قوا و مقررات مرتبط با تکالیف اعضای هیأت علمی آگاهی یابند.

امید است مجموعه تقدیمی مورد استفاده همکاران محترم قرار گیرد.

انشاء...

تخلف در لغت به معنی خلف و خلف وعده و عهد و پیمان کردن و تخلف کردن به معنی خلاف کردن، با پس استادن از وعده و عهد و امری است. این واژه در فقه و قانون مدنی به معنی عدم انجام تعهد یا تأخیر انجام تعهد، ظهور خلاف آنچه که شرط شده یا ظهور خلاف آنچه توصیف شده است می‌باشد و در حقوق اداری به معنی تجاوز مأمور دولت از مقررات اداری در حین انجام وظیفه و در همین معنی می‌گویند «تخلفات انضباطی» (حقوق مجزا).

#### تخلفات اداری

فصل دوم- قانون رسیدگی به تخلفات اداری

ماده ۸- تخلفات اداری به قرار زیر است:

۱- اعمال و رفتار خلاف شؤون شغلی اداری.

۲- نقض قوا و مقررات مربوط.

۳- ایجاد نارضایتی در ارباب رجوع یا انجام ندادن یا تأخیر در انجام امور قانونی آنها بدون دلیل.

۴- راد تهمت و افترا، هتک حیثیت.

۵- اخاذی.

۶- اختلاس.

۷- تبعیض یا اعمال غرض یا روابط در اداری در اجرای قوا و مقررات نسبت به اشخاص.

۸- ترک خدمت در خلال ساعات اداری.

۹- تکرار در تأخیر ورود به محل خدمت یا تکرار خروج از آن بدن کسب مجوز.

۱۰- تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی، راد خسارت به اموال دولتی.

۱۱- افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری.

۱۲- ارتباط و تماس غیر مجاز با اتباع بیگانه.

۱۳- سرپیچی از اجرای دستورهای مقامهای بالاتر در حدود وظایف اداری.

۱۴- کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محول شده.

۱۵- سهل انگاری رؤسا و مدیران در ندادن گزارش تخلفات کارکنان تحت امر.

۱۶- اراکله گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور اداری.

۱۷- گرفتن وجوهی غیر از آنچه در قوا و مقررات تعیین شده یا اخذ هرگونه مالی که در عرف رشوه خواری تلقی شود.

۱۸- تسلم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند یا خودداری از تسلم مدارک به اشخاصی که حق دریافت را دارند.

۱۹- تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری.

۲۰- رعایت نکردن حجاب اسلامی.

۲۱- رعایت نکردن شؤون و شعائر اسلامی.

۲۲- اختفا، نگهداری، حمل، توزیع و خرید و فروش مواد مخدر.

۲۳- استعمال یا اعتیاد به مواد مخدر.

۲۴- داشتن شغل دولتی دیگر به استثنای سمتهای آموزشی و تحقیقاتی.

۲۵- هر نوع استفاده غیر مجاز از شؤون یا موقعیت شغلی و امکانات و اموال دولتی.

۲۶- جعل یا مخدوش نمودن و دست بردن در اسناد و اوراق رسمی دولتی.

۲۷- دست بردن در سوالات، اوراق، مدارک و دفاتر امتحانی، افشای سوالات امتحانی یا تعویض آنها.

28- دادن نمره ۱۱ امته از بر خلاف ضوابط.

29- ثبت غرر موجه به صورت متناوب امتوالی.

30- توقف، اختفاء بازرسی، بازکردن پاکتها و محصولات پستی، معدوم کردن آنها و استراق سمع بدون مجوز

قانونی.

31- کارشکنی و شایعه پراکنی، وادار ساختن، تحرک دگران به کارشکنی، اکم کاری و ا راد خسارت به اموال

دولتی و اعمال فشارهای فردی برای تحصيل مقاصد ر قانونی.

32- شرکت در تحصيل، اعتصاب و تظاهرات ر قانونی، تحرک به برپای تحصيل، اعتصاب و تظاهرات ر قانونی و

اعمال فشارهای گروهی برای تحصيل مقاصد ر قانونی.

33- عضویت در یکی از فرقه های ضاله که از نظر اسلام مردود شناخته شده اند.

34- عضویت در سازمانها ی که مرامنامه، اساسنامه آنها مبتنی بر نفی ادان الهی است، طرفداری و فعالیت به نفع

آنها.

35- عضویت در گروههای محارب طرفداری و فعالیت به نفع آنها.

36- عضویت در تشکلات فراماسونری.

مجازات ها

فصل سوم- قانون رسدگی به تخلفات اداری

ماده ۹- تبیهات اداری به تریه عبارتند از:

الف- اخطار کتبی بدون درج در پرونده.

ب- توبیخ کتبی با درج در پرونده.

ج- کسر حقوق و فوق العاده شغل اعناوین مشابه حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال.

د- انفصال موقت از یک ماه تا یک سال.

ی- اخراج از دستگاه متبوع.

ک- انفصال دائم از خدمات دولتی و دستگاههای مشمول این قانون